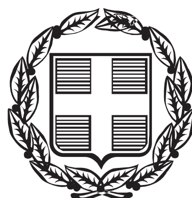


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3470**

23 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Β.1159202ΕΞ2014 (1)

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του τρόπου υλοποίησης της υποβολής, παραλαβής και επεξεργασίας των δηλώσεων του Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Ε.Φ.Π.) για το φορολογικό έτος 2014.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 89 και 128 του Π.δ. 284/1988 (Α΄ 128) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» και του άρθρου 128 του π.δ. 111/2014.

β) Της παρ. 22 του άρθρου 5 του ν. 2343/1995 (Α΄ 211) «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 34 του ν. 1914/1990 (Α΄ 178) «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του δημόσιου τομέα και της κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2346/1995 (Α΄ 220) «Δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις».

γ) Του ν. 4172/2013 (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ) Της υποπαραγράφου Ε2 της παραγράφου Ε΄ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α΄ 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013- 2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε) Της αριθ. Δ6Α 1058824 ΕΞ2014/8-4-2014 (Β΄865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Ανακαθορισμός της εσωτερικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και μετονομασία ορισμένων από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Του Π.δ. 111/2014 (Α΄ 178) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».

ζ) Των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητυχής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

η) Της αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19-4-2005 (Β΄ 539) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη».

θ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

ι) Του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (Α΄ 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3833/2010 (Α΄ 40) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και του άρθρου 21 του ν. 4024/2011 (Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει.

ια) Της αριθ. ΔΔΑΔ Β 1148126ΕΞ2014/ 7-11-2014 απόφασης της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Τοποθέτηση υπαλλήλων».

2. Τα από 7 και 27-11-2014 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γ.Γ.Δ.Ε. της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

3. Την αριθ. Δ6Α 1015213ΕΞ2013/28-1-2013 (Β΄ 130 και 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Το γεγονός ότι, το έργο της Ομάδας Εργασίας έχει ιδιαίτερη σημασία για την αποτελεσματικότερη είσπραξη των εσόδων, επιτρέπεται αυτή να λειτουργεί εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και μπορεί να καθορίζεται αποζημίωση για τον Υπεύθυνο του Έργου, στον Συντονιστή αυτού, τα μέλη και τον γραμματέα, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών, Ομάδα Εργασίας για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του τρόπου υλοποίησης της υποβολής, παραλαβής και επεξεργασίας των δηλώσεων του Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Ε.Φ.Π.) για το φορολογικό έτος 2014.

Β.Ι. Συγκροτούμε την παραπάνω Ομάδα Εργασίας και ορίζουμε τα μέλη αυτής, ως εξής:

α) Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γ.Γ.Δ.Ε. της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

1. Γεώργιο Κουνδουράκη του Μιχαήλ με ΑΔΤ: Ξ930570, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Προϊστάμενο του Τμήματος Α- Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος - Ακινήτων - Οχημάτων και Διαχείρισης Περιουσιολογίου, ως Υπεύθυνο του Έργου.

2. Ανθή Δάρρα του Παναγιώτη με ΑΔΤ: Π026956, υπάλληλο με βαθμό Β΄, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ως Συντονίστρια του Έργου, με αναπληρωτή τον Δημήτριο Τσομάκα του Νικολάου με ΑΔΤ: Ρ584641, υπάλληλο με βαθμό Β΄, του κλάδου ΔΕ Εφοριακών.

3. Αικατερίνη Δινεράκη του Γεωργίου με ΑΔΤ: Ξ036778, υπάλληλο με βαθμό Β΄, του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

4. Ελισσάβετ Φορούλη του Νικολάου με ΑΔΤ: ΑΕ002874, υπάλληλο με βαθμό Β΄, του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

5. Ευανθία Πανάγου του Κωνσταντίνου με ΑΔΤ: Π637547, υπάλληλο με βαθμό Γ', του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

6. Ιωάννη Παπαδόπουλο του Γεωργίου με ΑΔΤ: Χ878440, υπάλληλο με βαθμό Γ΄, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

7. Χρήστο Γιαννακόπουλο του Νικολάου με ΑΔΤ: Χ663766, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

8. Μαργαρίτη Δασκαλόπουλο του Ηλία με ΑΔΤ: ΑΗ030653, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

9. Θεόδωρο Κακέτση του Αθανασίου με ΑΔΤ: Χ631402, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

10. Μιχαήλ Μανδελενάκη του Χρύσανθου με ΑΔΤ: ΑΙ109381, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

11. Γραμματική Τσερεμέγκλη του Χρήστου με ΑΔΤ: ΑΒ560815, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

12. Καλλιόπη Χατήρα του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΖ058417, υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτυχού δυχαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας (ΔΕ) Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Δ', ως μέλος.

β) Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογυχής Διοίκησης.

13. Χριστίνα Πολυχρονοπούλου του Ιωάννη με ΑΔΤ: Φ362373, υπάλληλο με βαθμό Β΄, του κλάδου ΤΕ Εφοριακών, ως μέλος.

14. Ευαγγελία Σαμοΐλη του Ιωάννη με ΑΔΤ: ΑΕ103146, υπάλληλο με βαθμό Γ΄, του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, ως μέλος.

15. Αγγελική Δουφεξή του Κωνσταντίνου με ΑΔΤ: ΑΗ036463, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, ως μέλος.

16. Βασιλική Ραφτοπούλου του Κωνσταντίνου με ΑΔΤ: Ρ010245, υπάλληλο με βαθμό ΣΤ΄, του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, ως μέλος.

γ) Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτυχής και Νομοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.

17. Αθανάσιο Σαφαρή του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΕ569768, υπάλληλο με βαθμό Β΄, του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, ως μέλος.

18. Μαριάνθη Δράγκου του Πέτρου με ΑΔΤ: Σ006800, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, ως μέλος.

19. Δημήτριο Παπαγιάννη του Αχιλλέα με ΑΔΤ: Ρ974410, υπάλληλο με βαθμό Δ΄, του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, ως μέλος.

20. Βασιλική Γιοβά του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΚ683257, υπάλληλο με βαθμό Ε΄, του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, ως μέλος.

ΙΙ. Ο Υπεύθυνος του Έργου καθοδηγεί την συντονίστρια και τον αναπληρωτή αυτής, επιλαμβάνεται των προβλημάτων καθημερινής λειτουργίας της Ομάδας και διευκολύνει την πρόοδο των εργασιών, διασφαλίζοντας την επίτευξη τυχόν απαιτούμενων συνεργασιών με τρίτους, με υπαλλήλους του Τμήματος που προΐσταται ή με άλλα Τμήματα ή οργανικές μονάδες της Γ.Γ.Δ.Ε. ή του Υπουργείου ή άλλων φορέων.

Η Συντονίστρια του Έργου καθορίζει τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο διεκπεραίωσης των εργασιών της Ομάδας, συνεπικουρούμενη από τον αναπληρωτή της και τον Υπεύθυνο του έργου, στον οποίο αναφέρεται. Επίσης, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του έργου, καταρτίζει και υποβάλλει ανά δεκαπενθήμερο, πλάνο εργασιών, πρόβλεψη χρόνου υλοποίησης και αναφορές προόδου στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γ.Γ.Δ.Ε., με ευθύνη της οποίας κοινοποιείται η σχετική έκθεση στους Προϊσταμένους των αρμόδιων Γενικών Διευθύνσεων και στην Γενική Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

Γ. Χρέη Γραμματέα της Ομάδας Εργασίας θα εκτελεί το μέλος που θα ορίσει η Συντονίστρια αυτής.

Δ. Έργο της Ομάδας Εργασίας είναι ο καθορισμός των προδιαγραφών, η ανάλυση απαιτήσεων, η μέριμνα για την έκδοση σχετικών εγκυκλίων ή αποφάσεων όπου απαιτείται, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών Taxis και TAXISnet σε θέματα παραλαβής δήλωσης, συλλογής πληροφοριακών στοιχείων, όπως εισοδημάτων και παρακρατούμενων φόρων, προσυμπλήρωσης, διασταυρώσεων, ελέγχου, εκκαθάρισης, βεβαίωσης και είσπραξης φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2014, κατ' εφαρμογή του ν. 4172/2013 (Α΄ 167) και των αντίστοιχων εγκυκλίων και αποφάσεων.

Ε. Η συνεργασία του Υπεύθυνου του Έργου, της Συντονίστριας καν των μελών της Ομάδας μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονική αλληλογραφία, όποτε αυτό απαιτείται.

ΣΤ. Η Ομάδα Εργασίας θα συνεδριάζει εκτός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών, και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, στο κατάστημα του Υπουργείου Οικονομικών, που στεγάζεται η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γ.Γ.Δ.Ε., επί της οδού Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, Μοσχάτο και η διάρκεια λειτουργίας της ορίζεται από την ημερομηνία δημοσιεύσεως της παρούσας απόφασης μέχρι την 31/07/2015, ενώ ο χρόνος παράδοσης του έργου για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων θα είναι δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων ηλεκτρονικά.

Πέραν των βασικών συνεδριάσεων της Ομάδας Εργασίας, ο Υπεύθυνος του Έργου, η Συντονίστρια αυτού και τα μέλη της Ομάδας θα συνεργάζονται, όποτε απαιτείται, σε επί μέρους ομάδες και εντός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών ή εντός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 793 ΥΟΔΔ 16-12-2014.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ

Αρ. πρωτ. 6938 (2)

Κανονισμός λειτουργίας του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου του Μουσείου Ακρόπολης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπ' όψει :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 περ. β΄ και στ΄, 8 παρ. 3 του ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 224/ 5.11.2008)

2. Την ανάγκη ορθολογικής, χρηστής και επωφελούς διαχείρισης του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου με απόλυτο σεβασμό στο δημόσιο χαρακτήρα και την πολιτιστική, επιστημονική, ερευνητική και εν γένει μορφωτική αποστολή του Μουσείου Ακρόπολης

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας κανονιστικής απόφασης της 25ης/2014 Συνεδρίας της 02.12.2014 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Μουσείου Ακρόπολης ή του Δημοσίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Βασικές αρχές λειτουργίας του εστιατορίου και αναψυκτηρίου του Μουσείου Ακρόπολης

1. Γενικές αρχές : Οι βασικοί στόχοι του Μουσείου Ακρόπολης είναι η αναβαθμισμένη λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, που βρίσκονται στο κτίριο του Μουσείου, και η λειτουργία των υποδομών εκείνων (εφόσον δεν υπάρχουν ή την βελτίωση εκείνων, που ήδη υπάρχουν), που θα επιτρέπουν την παροχή υπηρεσιών υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών. Το πλαίσιο λειτουργίας των χώρων, που παραχωρεί προς εκμετάλλευση το Μουσείο Ακρόπολης, κατ' ελάχιστο και υποχρεωτικώς περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

α. Υψηλές ποιοτικές προδιαγραφές παρεχομένων υπηρεσιών.

β. Δημιουργία συνθηκών για την πλήρη ικανοποίηση των επισκεπτών του και κατ' επέκταση των επισκεπτών του Μουσείου.

γ. Τον έλεγχο εκ μέρους του Μουσείου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, των προδιαγραφών της λειτουργίας του με στόχο την διαρκή διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Διατήρηση των χώρων και του υφιστάμενου εξοπλισμού σε άριστη κατάσταση και συμπλήρωση με νέο και σύγχρονο εξοπλισμό όπου αυτό απαιτείται.

ε. Λειτουργία, που ανταποκρίνεται αισθητικά και λειτουργικά στις απαιτήσεις του Μουσείου μέσα στο οποίο είναι ενταγμένα.

2. Στόχοι για τους χώρους εστίασης:

α. Το Μουσείο Ακρόπολης είναι ένα όραμα δεκαετιών για τη χώρα και φιλοδοξεί να αποτελεί το σημαντικότερο πρεσβευτή στο διεθνές κοινό των αγαθών και των οραμάτων της ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς, αποτελώντας την ενσάρκωση των αρχών, που διεθνώς αναγνωρίζονται ότι πρεσβεύουν οι αρχαιότητες της Ακρόπολης.

β. Το Μουσείο στοχεύει στην λειτουργία του εστιατορίου, κατά τρόπο που θα ενσωματώνεται αρμονικά στο παραπάνω πλαίσιο. Ο βασικός στόχος είναι να λειτουργεί ένας χώρος εστίασης και πολιτισμού, στον οποίο θα συνυπάρχουν η παραδοσιακή και η σύγχρονη ελληνική γαστρονομία, με την παράλληλη αναζήτηση της θέσης της στο διεθνή χώρο της γευσιγνωσίας.

γ. Το εστιατόριο καλείται να διαδραματίσει το διπλό ρόλο αφενός ενός καθημερινού χώρου εστίασης για όλες τις ώρες, που να απευθύνεται σε ευρύ κοινό, δηλαδή τους επισκέπτες του Μουσείου και αφετέρου ενός υψηλού επιπέδου υπηρεσιών χώρο γαστρονομίας, με έμφαση στη δημιουργική ελληνική κουζίνα. Κατά συνέπεια, το μενού πρέπει να διαθέτει ευρεία ποικιλία εδεσμάτων. Ταυτόχρονα, οι υπεύθυνοι του χώρου πρέπει να φροντίζουν για την υψηλή ποιότητα των πρώτων υλών, προτιμώντας βιολογικά προϊόντα και προϊόντα εντός εποχής, καθώς και υλικά και είδη με ονομασία προέλευσης.

δ. Γενικότερα, το Μουσείο αναμένει από τον παραχωρησιούχο ότι θα αντιλαμβάνεται το εστιατόριο και τη γαστρονομική εμπειρία, που αυτό θα προσφέρει, ως τμήμα μίας ευρύτερης πολιτισμικής εμπειρίας, δηλαδή

θα συναρτά την εμπειρία της απόλαυσης των υπηρεσιών του εστιατορίου με την εμπειρία της επίσκεψης και ξενάγησης στο χώρο του Μουσείου, ώστε η γενική εικόνα του χώρου να δημιουργεί στον επισκέπτη μία συνολική άριστη εικόνα για τον πολιτισμό της χώρας.

ε. Παράλληλα, ο υπεύθυνος του χώρου καλείται να επινοήσει νέους τρόπους και ιδέες διασύνδεσης της γαστρονομίας με τον ελληνικό πολιτισμό. Με τον τρόπο αυτό η επίσκεψη στο χώρο του εστιατορίου δεν θα είναι απλώς μία γαστριμαργική απόλαυση, αλλά μία πολιτισμική εμπειρία.

στ. Το αναψυκτήριο του ισογείου λειτουργεί ως χώρος αναψυχής και ανάπαυλας, παρέχοντας ευχάριστη εναλλακτική επιλογή με ταχεία εξυπηρέτηση σε είδη σνακ και αναψυκτικά, στους επισκέπτες.

Άρθρο 2
Γενικοί όροι λειτουργίας με σύμβαση παραχώρησης

Με δεδομένη την ιδιαιτερότητα και τη σημασία του Μουσείου Ακρόπολης, καθώς και το γεγονός ότι ήδη από την έναρξη της λειτουργίας του έχει αποτελέσει επίκεντρο προσοχής και δυναμικής προσέλευσης, σε περίπτωση λειτουργίας του αναψυκτηρίου και εστιατορίου δυνάμει σύμβασης παραχώρησης υπηρεσιών, ο παραχωρησιούχος οφείλει να λαμβάνει στο μέγιστο βαθμό υπ' όψιν τα ακόλουθα:

1. Οι χώροι και ο εξοπλισμός που θα παραδίδονται προς χρήση είναι σε εξαιρετική κατάσταση, αρίστης ποιότητας και απολύτως ικανά για το σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Οι υψηλές προδιαγραφές και η υψηλή οικονομική αξία του εξοπλισμού, που αποτελεί δημόσια περιουσία, επιτάσσουν το αυξημένο μέτρο ευθύνης του παραχωρησιούχου για την διατήρηση των στοιχείων σε άψογη κατάσταση και την αυξημένη του ευθύνη σε περίπτωση ζημίας, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων και ζημιών ελάσσονος εξοπλισμού, που κατά τα συναλλακτικά ήθη, υπόκεινται σε φθορά και ζημία, λόγω της συγκεκριμένης χρήσης.

2. Ο παραχωρησιούχος μπορεί να προτείνει οποιαδήποτε συμπλήρωση εξοπλισμού κρίνει απαραίτητη για την καλύτερη λειτουργία των χώρων, έχοντας λάβει υπ' όψιν την τήρηση των αισθητικών προδιαγραφών που διαμορφώνονται από τις υφιστάμενες κτιριακές εγκαταστάσεις του Μουσείου, δηλαδή με άξονα την προσαρμογή της λειτουργίας της επιχείρησής του στα κυρίαρχα μορφολογικά και αισθητικά στοιχεία του Μουσείου.

3. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στις εγκαταστάσεις του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, όπως στην μορφή του, στην εξωτερική όψη, εσωτερική διαρρύθμιση του, στο μόνιμο εξοπλισμό και γενικά οποιαδήποτε παρέμβαση ή αλλαγή οιουδήποτε τύπου και μεγέθους, χωρίς την πρότερη σύμφωνη γνώμη και γραπτή έγκριση του οργάνου εποπτείας.

4. Τα σκεύη εξυπηρέτησης κοινού (σκεύη σερβιρίσματος) ή τεμάχια αυτών, που ενδεχομένως χρειαστεί να προμηθευτεί ο παραχωρησιούχος – σε συμπλήρωση αυτών που θα του παραδοθούν – θα πρέπει να είναι όμοια, με τα υφιστάμενα για λόγους αισθητικής. Εάν απαιτηθεί αγορά νέων σειρών από σερβίτσια, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου εποπτείας.

5. Οι πρώτες ύλες, που θα χρησιμοποιούνται, πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να περιλαμβάνουν όσο το δυνατό περισσότερα επώνυμα προϊόντα με ονομασία προέλευσης, ώστε να διαφημίζεται και να αναδεικνύεται η ελληνική παραγωγή. Οι προμηθευτές πρώτων υλών πρέπει να τηρούν όλες τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να προσκομίζει σχετικά πιστοποιητικά, οποτεδήποτε του ζητηθεί από το όργανο εποπτείας. Το όργανο εποπτείας δικαιούται οποτεδήποτε να διενεργεί έλεγχο σε τρόφιμα για την τήρηση ή μη των νομίμων διατάξεων περί διασφάλισης ποιότητας και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι αυτές δεν πληρούνται, θα συντάσσει ειδική έκθεση και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατάπτωση ποινής διαβαθμισμένου ύψους 5.000 – 50.000 ευρώ, για κάθε παράβαση, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

6. Το μενού (κατάλογος) πρέπει να διακρίνεται από ποικιλία πιάτων και τιμών, ώστε να καλύπτει τις οικονομικές δυνατότητες, όσο μεγαλύτερου μέρους του κοινού γίνεται. Το όργανο εποπτείας του Μουσείου διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μείωση τιμών σε βασικά είδη με έγγραφη αιτιολογημένη απόφασή του, αφού λάβει υπ' όψιν του, τυχόν ενστάσεις του παραχωρησιούχου, ιδίως αναφορικά με το κόστος λειτουργίας, που βασίζεται σε πραγματικά στοιχεία. Θα ενθαρρύνεται η δημιουργία ειδικών μενού με χαμηλές τιμές.

7. Το αναψυκτήριο και το εστιατόριο λειτουργούν ταυτόχρονα και καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Μουσείου, που αποφασίζει το Δ.Σ. (επί του παρόντος 8.00 – 20.00 και την Παρασκευή: 8.00-24.00), για την εξυπηρέτηση του μέγιστου αριθμού επισκεπτών. Ο παραχωρησιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση που μελλοντικά το ωράριο λειτουργίας επεκταθεί, θα επεκταθεί και η υποχρέωσή του για λειτουργία των χώρων εστιατορίου και αναψυκτηρίου, κατά τον ίδιο χρόνο, χωρίς μεταβολή των οικονομικών και άλλων όρων της παρούσας. Ο παραχωρησιούχος υποχρεούται σε περίπτωση πραγματοποίησης ειδικών εκδηλώσεων του Μουσείου Ακρόπολης να διατηρεί σε λειτουργία το εστιατόριο και το αναψυκτήριο και πέραν του ανωτέρω ωραρίου, μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του Μουσείου.

8. Η επιχείρηση πρέπει να διαθέτει και να λειτουργεί με εφαρμογή συστήματος ERP για την ηλεκτρονική παρακολούθηση παραγγελιών – αποδείξεων.

Άρθρο 3
Ειδικοί όροι λειτουργίας των χώρων εστίασης και παρασκευής εδεσμάτων από τον παραχωρησιούχο

1. Ο χώρος διαθέτει πλήρη εξοπλισμό κουζίνας, τον οποίο ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να συμπληρώνει, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας καταστούν αναγκαίες εκτεταμένες και σημαντικές συμπληρώσεις ή αντικαταστάσεις του εν λόγω εξοπλισμού, τότε ο παραχωρησιούχος προτείνει αντίστοιχης ποιότητας και αισθητικής εξοπλισμό, η οποία πρέπει να τύχει της έγγραφης αποδοχής του οργάνου εποπτείας. Ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια του νέου εξοπλισμού καταβάλλοντας εξ ιδίων πόρων το σχετικό κόστος, ώστε να καλύπτονται οι σχετικές ανάγκες λειτουργίας.

2. Η τελική διάταξη και η οριστικοποίηση του ακριβούς αριθμού τραπεζοκαθισμάτων για τον κάθε χώρο, αποτελεί μέρος της επιχειρηματικής ελευθερίας του παραχωρησιούχου και πρέπει αφ' ενός να λάβει υπ' όψιν

τις προδιαγραφές ασφαλείας του χώρου και την πρόβλεψη διόδων προς τις εξόδους κινδύνου και αφ' ετέρου να συμπεριλάβει τις υποδείξεις του οργάνου εποπτείας για την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του χώρου. Η διάταξη και ο ακριβής αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων, που θα καθορισθούν, μπορεί να μεταβληθεί για λόγους εσωτερικής διαρρύθμισης, αφού ληφθεί η έγκριση του οργάνου εποπτείας.

3. Η δαπάνη προμήθειας και εγκατάστασης ή συμπλήρωσης ή αντικατάστασης του εξοπλισμού σκευών και οργάνων κουζίνας, στο βαθμό που κρίνεται αναγκαία, επιβαρύνει αποκλειστικά τον παραχωρησιούχο, καθώς και η συντήρηση των χώρων και του υφιστάμενου παγίου, ακινήτου και κινητού εξοπλισμού. Μετά την λήξη της σύμβασης, όλες οι σταθερές διαρρυθμίσεις, εγκαταστάσεις, τροποποιήσεις, διαμορφώσεις των χώρων, καθώς και τυχόν ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και λοιπά παραρτήματα, με εξαίρεση τον εξοπλισμό κινητών πραγμάτων κουζίνας, τα οποία εισενέχθησαν από τον παραχωρησιούχο, θα παραμένουν σε όφελος των χώρων, χωρίς το δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του παραχωρησιούχου. Μαζί με αυτά ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να αποδίδει στο Μουσείο και όλες τις μόνιμες και σταθερές εγκαταστάσεις των χώρων, τον εξοπλισμό και τα κινητά (έπιπλα κλπ.), που περιγράφονται στο αρχικό πρακτικό παράδοσης εξοπλισμού, που συνοδεύει την αρχική σύμβαση, στην ίδια άριστη κατάσταση που τα παρέλαβε.

4. Εάν διαπιστωθούν ζημίες ή βλάβες στο χώρο, στο ευρύτερο κτίριο ή στον εξοπλισμό των χώρων (είτε στον πάγιο, είτε στο νεότερο, που τοποθετήθηκε κατά τη συμβατική διάρκεια), που προήλθαν από την χρήση του παραχωρησιούχου ή των προστηθέντων του, υποχρεούται άμεσα να αποκαταστήσει τη ζημία, και σε περίπτωση που επιδείξει ολιγωρία, με εισήγηση του οργάνου εποπτείας θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες ύψους μεταξύ 5.000 – 50.000 ευρώ με καταλογιστική πράξη του Δ.Σ. του Μουσείου, ανάλογα με την έκταση της ζημίας, σε βάρος του παραχωρησιούχου, καθώς και καταλογίζονται όλες οι επιπλέον αξιώσεις αποζημίωσης από το Δ.Σ. του Μουσείου.

5. Εάν ο παραχωρησιούχος ή προστηθέντες του ή τα μέλη της διοίκησής του (σε περίπτωση νομικού προσώπου) κατ' επανάληψη δεν συμμορφώνονται με τους εκάστοτε κανόνες υγιεινής και ασφαλείας, που εφαρμόζει το Μουσείο, και προβαίνουν σε πράξεις ή παραλείψεις, που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την υγιεινή των τροφίμων, την ασφάλεια του χώρου, των επισκεπτών ή των εκθεμάτων, το όργανο εποπτείας εισηγείται προς το Δ.Σ. του Μουσείου την κατάπτωση των ανωτέρω ποινικών ρητρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο, ή/και την έκπτωσή του από την σύμβαση.

Άρθρο 4
Ειδικοί όροι χρήσης των χώρων εστιατορίου και αναψυκτηρίου από τον παραχωρησιούχο

1. Οι χώροι χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ως αναψυκτήριο (ισόγειο) και ως εστιατόριο (2ος όροφος, εσωτερικός χώρος και βεράντα), δηλαδή αποκλειστικά για την λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

2. Απαγορεύεται η συνολική ή μερική μίσθωση ή υπομίσθωση ή με οποιοδήποτε τρόπο, με ή χωρίς αντάλλαγμα, παραχώρηση της χρήσης των χώρων ή κινητών πραγμάτων εξ αυτών σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και η μίσθωση με τη μορφή δικαιόχρησης ή οποιαδήποτε άλλη έννομη σχέση. Επίσης, απαγορεύεται απολύτως και συνιστά λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση και άμεση ή έμμεση προβολή του σήματος και των εν γένει διακριτικών γνωρισμάτων και της επωνυμίας του παραχωρησιούχου εντός του χώρου του Μουσείου και του περιβάλλοντος χώρου, με εξαίρεση τον εγκεκριμένο από το Μουσείο διακριτικό τίτλο.

3. Στο αναψυκτήριο πωλούνται αποκλειστικά και μόνον είδη αναψυκτηρίου, καφενείου, ζαχαροπλαστείου, όπως κρύα παρασκευάσματα, αρτοσκευάσματα, τοστ, τυρόπιτες, σνακ, σάντουιτς, γιαούρτια, παγωτά, ροφήματα, αναψυκτικά, συνοδευτικά καφέ, χυμοί, γαλακτοκομικά, νερά, σαλάτες και συναφή είδη, τα οποία προβλέπονται σε τιμοκατάλογο, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα είδη που προβλέπονται στην οικεία Αγορανομική Διάταξη και λοιπή νομοθεσία, και με τις τιμές που ορίζονται σε αυτή, όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

4. Στο εστιατόριο διατίθενται κατά την ελεύθερη κρίση του παραχωρησιούχου προϊόντα – παρασκευάσματα εστιατορίου όπως σαλάτες, ορεκτικά, κρύα πιάτα, ζεστά πιάτα, επιδόρπια, ποτά, αλλά και είδη από τα ως άνω κ.λπ.. Για την αποφυγή διάδοσης οσμών στους χώρους του Μουσείου η παρασκευή τους λαμβάνει χώρα αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις, που έχουν καθορισθεί για τις αντίστοιχες κατηγορίες εδεσμάτων.

5. Ο κατάλογος των πωλούμενων προϊόντων του εστιατορίου, ο οποίος θα ανανεώνεται τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, στη χειμερινή και θερινή περίοδο, υποχρεωτικώς πρέπει να περιλαμβάνει παραδοσιακά και αντιπροσωπευτικά εδέσματα της Ελληνικής Κουζίνας καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του εστιατορίου. Οι πρώτες ύλες, που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή εδεσμάτων, πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και βεβαιωμένης προέλευσης.

6. Απαγορεύεται η τροποποίηση των εγκαταστάσεων κουζίνας – παρασκευαστηρίων του αναψυκτηρίου και του εστιατορίου χωρίς την προηγούμενη έγκριση του οργάνου εποπτείας. Η τυχόν έγκριση, που θα δοθεί, τελεί σε κάθε περίπτωση υπό την αίρεση της πλήρους αποφυγής δημιουργίας κνίσας, δυσοσμίας, καπνού και γενικά ρύπανσης των χώρων και του περιβάλλοντος του Μουσείου.

7. Οι πωλητές – υπάλληλοι του παραχωρησιούχου οφείλουν να έχουν ευπρεπή, ομοιόμορφη εμφάνιση και να φέρουν στο στήθος μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Το προσωπικό, που απασχολείται στους χώρους εστίασης θα αποτελείται από έμπειρους στην εξυπηρέτηση πελατών σερβιτόρους, κατά προτίμηση αποφοίτους σχολής τουριστικών επαγγελμάτων ή συναφών με το αντικείμενο σχολών, οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν υποχρεωτικά επαρκώς για την άσκηση των καθηκόντων τους την αγγλική γλώσσα, με επιθυμητή την γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας. Το προσωπικό υποχρεούται να είναι εφοδιασμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα, που απαιτούνται από τον νόμο για την άσκηση της εργασίας του και κυρίως θεωρημένο και ισχύον βιβλιάριο υγείας, και είναι υπεύθυνο (καθώς και ο

παραχωρησιούχος) για την τήρηση μόνιμα άψογης καθαριότητας εντός και εκτός των χώρων. Το προσωπικό εκπαιδεύεται υποχρεωτικά από συνεργάτες του Μουσείου, αναφορικά με την τήρηση κανόνων ασφαλείας και ορθής χρήσης των χώρων. Το όργανο εποπτείας δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού, που δεν ανταποκρίνεται στα παραπάνω προσόντα ή δημιουργεί πρόβλημα στην λειτουργία του χώρου. Η συμπεριφορά του παραχωρησιούχου, των προστηθέντων και των υπαλλήλων του πρέπει να είναι άριστη και συνάδουσα προς το κύρος και την ιδιαιτερότητα του Μουσείου.

8. Ο παραχωρησιούχος και το προσωπικό του οφείλουν να συμμορφώνονται προς τους κανόνες λειτουργίας και ασφάλειας του Μουσείου, τις υποδείξεις, συστάσεις του οργάνου εποπτείας, για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου και την απρόσκοπτη διακίνηση των επισκεπτών.

9. Απαγορεύεται η λειτουργία οχλουσών ηχητικών εγκαταστάσεων και οργάνων (ραδιοκασετόφωνα μεγάλης ισχύος, τηλεοράσεις κ.λπ.), και εκπομπές ή μουσική, που κατά την κρίση του οργάνου εποπτείας δεν συνάδει με το κύρος του Μουσείου, καθώς και η ανάρτηση διαφημίσεων, πόστερς, φωτεινών επιγραφών κ.λπ. στο αναψυκτήριο και στο εστιατόριο.

10. Ο ανεφοδιασμός του αναψυκτηρίου και του εστιατορίου πρέπει να γίνεται τις ημέρες και ώρες, που θα υποδεικνύονται από το όργανο εποπτείας. Η αποθήκευση εφοδίων και εξοπλισμού του αναψυκτηρίου και του εστιατορίου σε χώρους ορατούς από αυτά, έστω και προσωρινά, απαγορεύεται εκτός εάν έχει ορισθεί διαφορετικά από το όργανο εποπτείας. Για την συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων θα υπάρχουν ειδικοί καλαίσθητοι κάδοι. Αντιστοίχως η απομάκρυνση των απορριμμάτων γίνεται σύμφωνα με την μέθοδο και σε χρόνο, που ορίζεται σε συνεργασία με τους υπευθύνους του Μουσείου. Ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να μεριμνά για την ανακύκλωση των απορριμμάτων κάνοντας χρήση των χώρων και του εξοπλισμού, που διατίθενται για τον σκοπό αυτό.

11. Απαγορεύονται οι συναλλαγές σε οποιοδήποτε άλλο νόμισμα εκτός του Ευρώ, καθώς και η ανταλλαγή συναλλάγματος.

12. Ο παραχωρησιούχος επιμελείται της έκδοσης ή ανανέωσης αδειών, που κατά νόμον απαιτούνται για την λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις παραχωρησιούχου

Ο παραχωρησιούχος υποχρεούται, πέραν των συμβατικών του υποχρεώσεων, να τηρεί απαρέγκλιτα και τις ακόλουθες υποχρεώσεις, οι οποίες είναι όλες ουσιώδεις και η παράβαση των οποίων δημιουργεί δικαίωμα μονομερούς και αζήμιας καταγγελίας της σύμβασης από το Μουσείο Ακρόπολης (κήρυξής του ως εκπτώτου) με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου:

α) να κάνει καλή χρήση των χώρων διατηρώντας τους καθαρούς και ευπρεπείς, ενώ οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως το όργανο εποπτείας για τυχόν κινδύνους ή ζημιές. Συνεργαζόμενη με το Μουσείο επιχείρηση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα μεριμνά για τον καθαρισμό των δαπέδων της σάλας και της βεράντας του εστιατορίου και των χώρων υγιεινής του κοινού, με εξαίρεση τα παρασκευαστήρια, κατά την έναρξη και την λήξη λειτουργίας του Μουσείου. Υποχρέωση του παραχωρησιούχου είναι ο συχνός και επιμελής καθαρισμός των παρασκευαστηρίων, καθώς και ο καθαρισμός όλων των χώρων του εστιατορίου, σε περίπτωση που αυτό χρειαστεί μέσα στη διάρκεια της ημέρας. Επίσης, ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να μεριμνά για την συχνή και επιμελή καθαριότητα των ψυγείων, των αποθηκών και των λοιπών βοηθητικών χώρων, τους οποίους θα χρησιμοποιεί (επίπεδα -1 και -2 του κτιρίου).

β) να χρησιμοποιεί, να διατηρεί και να συντηρεί αδιαλείπτως τον εξοπλισμό του αναψυκτηρίου και του εστιατορίου, μεριμνώντας για την καλή του κατάσταση και την αποφυγή βλαβών, τηρώντας όλους τους κανόνες ασφαλείας του εξοπλισμού και των ειδών κουζίνας.

γ) να λειτουργεί το αναψυκτήριο και το εστιατόριο συνεχώς κατά τις ημέρες και ώρες, στις οποίες το Μουσείο είναι επισκέψιμο για το κοινό, οπότε θα απασχολεί με δαπάνες του το αναγκαίο προσωπικό εξυπηρέτησης του κοινού και σερβιρίσματος καθημένων, που κάθε φορά χρειάζεται για την άψογη εξυπηρέτηση των επισκεπτών.

δ) να τηρεί τις οδηγίες του οργάνου εποπτείας για τον τρόπο χρήσεως των εξωτερικών χώρων του αναψυκτηρίου και του εστιατορίου, την πρόσβαση στο χώρο του Μουσείου.

ε) να συμμορφώνεται με τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τις οικονομικές και διοικητικές διατάξεις, την τήρηση του νομίμου ωραρίου λειτουργίας σε σχέση βεβαίως με το ωράριο λειτουργίας του Μουσείου και τις τυχόν ειδικές ανάγκες του Μουσείου, τους κανόνες που διέπουν τη διατίμηση των πωλουμένων προϊόντων, της νομίμου απασχολήσεως του προσωπικού και νομίμου εκδόσεως και ισχύος των αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας. Κάθε παραβίαση των διατάξεων αυτών που θα διαπιστώνεται με οποιοδήποτε τρόπο από το όργανο εποπτείας, θα οδηγεί σε επιβολή ποινών από το Διοικητικό Συμβούλιο διαβαθμισμένου ύψους μεταξύ 5.000 και 50.000 ευρώ, αφού εκτιμηθεί η βαρύτητα του παραπτώματος και η έκταση της τυχόν επελθούσας ζημίας.

στ) να συμμορφώνεται με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες λειτουργίας και ασφαλείας του Μουσείου Ακροπόλεως και τις υποδείξεις του οργάνου εποπτείας στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του Μουσείου.

ζ) να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την τεχνική υπηρεσία του Μουσείου για κάθε βλάβη, που παρουσιάζεται στους χώρους του εστιατορίου, του αναψυκτηρίου και των παρασκευαστηρίων, καθώς και των βοηθητικών χώρων, η επιδιόρθωση των οποίων δεν αποτελεί υποχρέωσή του (όπως ο εξοπλισμός), ώστε να επιδιορθώνονται άμεσα οι βλάβες από συνεργάτες του Μουσείου.

η) να καταβάλλει ανελλιπώς και εμπρόθεσμα το μηνιαίο ποσό απόδοσης προς το Μουσείο και να αποπληρώνει εμπρόθεσμα τους λογαριασμούς του ΟΤΕ, που τον αφορούν. Οι λογαριασμοί παροχής ρεύματος, ύδατος και η δαπάνη για τον κλιματισμό καταβάλλονται από το Μουσείο. Κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη ή επιβάρυνση που ενδεχομένως ανακύψει (π.χ. τέλη, φόροι ή επιβαρύνσεις) θα βαρύνουν τον παραχωρησιούχο.

θ) να αποδέχεται και να συνεργάζεται για την διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων ή συνεστιάσεων του Μουσείου στους χώρους εστίασης, σύμφωνα με το τακτικό ή έκτακτο πρόγραμμα εκδηλώσεων, που θα διαμορφώνουν οι υπηρεσίες του Μουσείου και να συνεργάζεται με τους πελάτες για την παροχή υπηρεσιών εστίασης.

ι) ο παραχωρησιούχος θα υποχρεούται σε συνεργασία επί θεμάτων εκδηλώσεων, μορφωτικών δράσεων, αφιερωμάτων κτλ. με ειδικό συνεργάτη ή εκπρόσωπο του Μουσείου επί γαστρονομικών και πολιτιστικών θεμάτων.

ια) να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τρίτους, οι οποίες σχετίζονται με την άσκηση της επιχείρησής του ως παραχωρησιούχου του Μουσείου Ακρόπολης, όπως ιδίως απέναντι στο πάσης φύσεως προσωπικό του, στους προμηθευτές του, στα ασφαλιστικά ταμεία και το ελληνικό Δημόσιο και ιδίως όσον αφορά την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.

ιβ) να επιδεικνύει ή αποστέλλει αντίγραφα σε τακτική βάση ή και εκτάκτως από τα φορολογικά στοιχεία της κατά παραχώρηση δραστηριότητάς του (π.χ. δελτία ημερήσιας φορολογικής αναφοράς σήμανσης στοιχείων, μηνιαία ισοζύγια γενικής λογιστικής) στα εξουσιοδοτημένα προς έλεγχό τους όργανα του Μουσείου Ακρόπολης, να αποστέλλει ημερήσια ενημέρωση για τα έσοδα του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, να δέχεται την ηλεκτρονική διασύνδεση του ηλεκτρονικού φορολογικού μηχανισμού του με το λογιστήριο του Μουσείου Ακρόπολης και γενικά να δέχεται και να συνεργάζεται σε κάθε διαδικασία οικονομικού ελέγχου από το Μουσείο Ακρόπολης για την άμεση ή έμμεση εξακρίβωση των εσόδων από την λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου του Μουσείου

ιγ) να μην προβαίνει κατά την άσκηση της εν γένει επιχειρηματικής δραστηριότητάς του σε ενέργειες ή παραλείψεις, οι οποίες παραβιάζουν τον νόμο ή τα χρηστά ήθη και θίγουν το κύρος του Μουσείου Ακρόπολης ως κρατικού Μουσείου διεθνούς εμβέλειας.

Άρθρο 6
Επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης παραχώρησης

1. Η εκτέλεση της σύμβασης παρακολουθείται από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή Παρακολούθησης. Η Επιτροπή συνιστάται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου. Η Επιτροπή συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου της και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Το Δ.Σ. του Μουσείου μπορεί να συνιστά και άλλα όργανα εποπτείας με ειδικά καθήκοντα ελέγχου της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι το κατά τεκμήριο αρμόδιο όργανο για την εποπτεία της λειτουργίας των χώρων, την παρακολούθηση της σύμβασης παραχώρησης και της καλής εκτέλεσης των συμβατικών όρων από τον παραχωρησιούχο, για την επίλυση κάθε προβλήματος που ενδέχεται να ανακύψει αναφορικά με την λειτουργία των χώρων εστίασης και για την ερμηνεία των συμβατικών τευχών (σύμβαση και παραρτήματα). Επίσης, αποτελεί το όργανο, που συναποφασίζει και συνδιοργανώνει με τον παραχωρησιούχο θέματα γενικότερης στρατηγικής ανάπτυξης, οργάνωσης και προβολής των χώρων εστίασης.

3. Ο παραχωρησιούχος απευθύνεται για κάθε έγγραφη επικοινωνία του με το Μουσείο «υπ' όψιν της Επιτροπής Παρακολούθησης Εστιατορίου – Αναψυκτηρίου». Τα συνήθη λογιστικά θέματα της σύμβασης αντιμετωπίζονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Μουσείου.

4. Παράλληλα, ο παραχωρησιούχος οφείλει να ορίζει ειδικό εκπρόσωπό του για την άμεση επικοινωνία με την Επιτροπή ή άλλο όργανο εποπτείας του Μουσείου και υποχρεούται να παρίσταται στις συσκέψεις της, εφόσον κληθεί για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων.

Άρθρο 7
Όροι λειτουργίας σύμβασης παραχώρησης

1. Οι γενικοί και ειδικοί όροι λειτουργίας του χώρου, είτε προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό είτε στην σύμβαση παραχώρησης, θεωρούνται όλοι ως ουσιώδεις και η παράβασή τους θεμελιώνει την αρμοδιότητα του Μουσείου να προχωρήσει σε επιβολή ποινικής ρήτρας ή/και σε έκπτωση και αποβολή του παραχωρησιούχου, και να καταλογίσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που έχει υποστεί. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που απευθύνεται στον παραχωρησιούχο, μετά από προηγούμενη κλήση του σε ακρόαση και έχει άμεση ισχύ. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Μουσείου.

2. Σε περίπτωση που ο παραχωρησιούχος καθυστερεί την καταβολή του παγίου ποσού απόδοσης, το όργανο εποπτείας δικαιούται να εισηγηθεί προς το Δ.Σ. την επιβολή ποινής ίσης με 2.000 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Σε περίπτωση που ο παραχωρησιούχος καθυστερεί κατ' επανάληψη την καταβολή, το όργανο εποπτείας μπορεί να εισηγηθεί στο Δ.Σ. την έκπτωση του παραχωρησιούχου.

3. Ειδικά για βαρειές παραβάσεις από τον παραχωρησιούχο όρων, που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή στην σύμβαση, επιβάλλονται σε βάρος του και οι ποινικές ρήτρες, που εισηγείται για κάθε περίπτωση το όργανο εποπτείας προς το Δ.Σ., οι οποίες θα κυμαίνονται μεταξύ 5.000 και 50.000 ευρώ, χωρίς να αποκλείεται περαιτέρω καταλογισμός αποζημίωσης για το Μουσείο. Η εισήγηση για κατάπτωση ποινικής ρήτρας γίνεται από το όργανο εποπτείας, το οποίο διαπιστώνει την παράβαση και ενημερώνει εγγράφως τον παραχωρησιούχο, και η απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από κλήση σε προηγούμενη ακρόαση. Σε περίπτωση που ο παραχωρησιούχος κατ' επανάληψη προβαίνει σε παραβίαση των ως άνω όρων, το όργανο εποπτείας μπορεί να εισηγηθεί στο Δ.Σ. την έκπτωση του παραχωρησιούχου.

4. Οι ποινές, που τυχόν επιβάλλονται στον παραχωρησιούχο πρέπει να καταβάλλονται από τον ίδιο αμελλητί, σε διαφορετική περίπτωση παρακρατούνται με την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών, που έχουν κατατεθεί ή αποστέλλονται προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για ταμειακή βεβαίωση και είσπραξη.

5. Η από μέρους του Μουσείου παράλειψη ή καθυστέρηση να ασκήσει τις αρμοδιότητές του σε περίπτωση παράβασης ή καταστρατήγησης της σύμβασης δεν συνεπάγεται καμία παραίτηση από αυτές, ούτε συνιστά τροποποίηση της σύμβασης και δεν απαλλάσσει τον παραχωρησιούχο από την ευθύνη του.

6. Καμία τροποποίηση της σύμβασης δεν είναι έγκυρη, αν δεν γίνει εγγράφως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2014

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004